

CONSTRUIRE ET CONDUIRE UNE SEANCE D'EPS

- **Construire et mettre en œuvre des modules d'apprentissages** articulant compétences propres et compétences attendues à chaque palier du socle.

Les contenus de chaque compétence seront travaillés à travers des modules d'apprentissage de **10 à 15 séances, découpés en 4 phases.**

Le module est constitué de quatre phases (*Référence Agir dans le monde R Michaud, J Metzler, A Martinet, JP Goffoz*). En fonction des caractéristiques des élèves et du contexte scolaire, certaines phases peuvent prendre plus ou moins d'importance :

- **Phase de découverte** : découvrir et connaître les dispositifs, entrer dans l'activité et favoriser la quantité d'action, mettre en place et faire respecter les règles de fonctionnement et de sécurité.
- **Phase de référence** : préciser le cadre qui fait référence au regard de la compétence visée, situer le niveau actuel des élèves par rapport aux composantes de la compétence et préciser les axes de travail, permettre à l'élève de se situer pour se mettre en projet d'apprentissages.
- **Phase de structuration** : poursuivre et structurer les apprentissages des composantes de la compétence grâce à des situations adaptées.
- **Phase de bilan et réinvestissement** : faire le bilan de ce qui a été appris et le réinvestir dans une situation plus ou moins nouvelle.

CONSTRUIRE ET CONDUIRE UNE SEANCE D'EPS : DES INCONTOURNABLES

- **Construire et mettre en œuvre des tâches ou situations motrices.** Pour que l'élève puisse apprendre, il faut que certains éléments de la tâche soient clairs et compris :

- **Un but** : ce que l'élève doit réaliser
- **Un dispositif** : l'espace, le matériel, le groupe dans lesquels les élèves vont évoluer
- **Des critères de réussite** : ils permettent à l'élève de connaître le résultat de ses actions
- **Des critères de réalisation** : ce sont les actions utiles, les opérations à faire pour réussir

- **Construire la séance d'EPS** : ses différents temps et constitution d'une trace :

L'acquisition de compétences nécessite obligatoirement l'organisation des différents temps de la séance : **AVANT, PENDANT ET APRES**. **La séance ne peut se limiter au seul temps moteur.**

Il est important que l'élève conserve une **TRACE DE SON ACTIVITE**. La trace laissée par la pratique chez l'apprenant a plusieurs fonctions.

- Elle permet de verbaliser ou de transcrire l'expérience corporelle (notion de vécu corporel). Elle contribue ainsi à la construction de la connaissance et de l'image de soi.
- Elle permet également de garder la mémoire de ce qui a été fait. Elle donne la possibilité à l'élève, non seulement de se rappeler de ses actions, mais aussi de pouvoir utiliser cette trace pour mesurer ses progrès, se mettre en projet pour accéder à de nouveaux progrès.
- Elle permet de partager et de constituer une culture commune à la classe. Elle devient un support de communication.

1) DES PRINCIPES ORGANISATEURS DE PREPARATION (* En annexe un cadre de préparation de séance est proposé et commenté)

La séance d'EPS débute dans la classe, et se termine dans la classe. Ces deux temps demandent à être préparés autant que celui d'intervention en gymnase, en salle ou à la piscine.

La séance d'EPS est contextualisée : ce ne peut pas être une séance standard. Elle doit tenir compte :

- Des contenus d'apprentissage souhaités et clairement définis en termes de capacités, connaissances et attitudes (avant pendant après)
- Des caractéristiques des élèves et de leur acquis
- Des séances précédentes, de sa place dans le module
- Du contexte local : humain, relationnel, matériel, projet

La séance d'EPS doit être consignée dans un cahier de préparation et de suivi (pour l'enseignant). Pour mener une séance avec efficacité, il faut pouvoir tirer des enseignements des organisations et contenus mis en œuvre.

Dans les premiers temps d'enseignement, la gestion du groupe accapare beaucoup d'attention, d'où l'importance de la planification antérieure.

La préparation de la séance va permettre de se libérer de l'organisation, ce qui va permettre de mieux réguler les interventions et d'aller vers une meilleure adaptation des contenus. Il est donc très important de pouvoir se mettre à distance de sa pratique.

La séance d'EPS est constituée d'une à deux tâches au maximum.

La séance d'EPS est organisée pour donner du temps à l'apprentissage. En EPS il est nécessaire d'avoir un temps de pratique important pour pouvoir changer ses conduites :

- la même séance peut être faite deux ou plusieurs fois si nécessaire,
- des variables sur une même situation sont parfois préférables à un changement de situation. Le cadre reste le même, une ou deux consignes peuvent évoluer (les prévoir),
- des complexifications ou des simplifications de la tâche sont à prévoir pour s'ajuster à l'hétérogénéité des élèves ou à l'ensemble de la séance.

2) DES PRINCIPES ORGANISATEURS D'INTERVENTION

- La séance dans son déroulement comme dans son architecture doit être **ritualisée**.

Le début de la séance est important. Un lien doit être fait avec ce qui a été vu en classe. L'enseignant doit prendre en compte également les informations particulières relevées à l'arrivée en classe (fatigue, malades, petits incidents...).

1 La prise en main du groupe dans le gymnase dans l'espace d'écoute

- Présentation globale du travail à venir : « nous allons apprendre cela avec ce dispositif.... »;
- Précision pour les adultes encadrant du rôle de chacun (si intervenants)
- Rappel des consignes de sécurité, des règles d'or ;

Avec des modalités particulières

- Un lieu pour accueillir : banc, zone définie ;
- Un rituel de silence : les élèves sont assis mais doivent être à l'écoute.

2 Une mise en activité progressive dans l'espace de jeu : déplacements, jeux préparatoires, reprise d'une situation déjà faite. Dans certaines activités (gymnastique) un échauffement (5 à 6 mn) est nécessaire.

3 Le thème de travail de la séance

- Présentation plus détaillée de la première tâche. La présentation de la tâche doit être claire et concise, reprendre rapidement les points préparés en classe. Il doit apparaître clairement
 - ce qu'il y a à faire ;
 - ce qui doit être appris (souvent oublié) ;
 - quelles opérations à faire éventuellement.

Il faut essayer de **varier les modes de communication** : auditif, visuel, manipulatoire : des affiches, des fiches, reformulation par les élèves, démonstration d'une consigne.... Plus les élèves sont jeunes, plus il faut être concret, pour faire comprendre ce dispositif.

-Les régulations de la séance peuvent se faire selon deux modes qui n'ont pas les mêmes fonctions :

- **sur un mode individuel** : l'enseignant régule alors la façon de faire, l'application de la consigne, le comportement d'un élève.

- **sur un mode collectif** : l'enseignant régule la classe ou un groupe par rapport à
 - une précision à apporter dans la tâche, une consigne à repreciser
 - une réorientation de la tâche s'il y a une inadaptation observée
 - un comportement général : atteinte à la sécurité, bruit, ordre de passage

Il peut y avoir un regroupement par groupe ou de la classe entière. Il faut alors utiliser la même procédure que pour l'accueil (lieu, écoute, précision et concision).

Quelquefois, il vaut mieux, si l'ambiance de la classe change (plus de bruit, des tâches bâclées ou détournées, des conflits naissants), faire un rassemblement collectif plutôt que d'essayer de réguler un groupe puis un autre.

Le placement de l'enseignant dans la classe est important ainsi que la disposition du dispositif. Il est important d'essayer de « se mettre en retrait » du déroulement de la séance pour prendre des informations, pour observer pour pouvoir ainsi réguler.

- Un bilan en salle rapide mais nécessaire

Le bilan doit permettre de :

- revenir collectivement au calme ;
- se remettre en mémoire l'objectif de la séance ;
- de lister les progrès et apprentissages faits ;
- de souligner les incidents, les dysfonctionnements éventuels ;
- de tracer des perspectives de travail pour la prochaine séance ;

Un bilan plus approfondi sera fait en classe et pourra porter davantage sur les résultats de chacun.

3) DES PRINCIPES ORGANISATEURS APRES LA SEANCE

Avec les élèves : travail bilan en classe

Echanger : raconter, décrire, confronter

- o sur de ce que l'on a fait, sur ce que l'on a réussi
- o sur les différentes manières de faire
- o sur les problèmes rencontrés

-Construire, garder, utiliser des traces

- o Codage
- o Affiches, répertoire commun à la classe
- o Cahier personnel
- o Outils informatique
- o Maquette
- o Fiches de résultats, de projet

Les traces de l'activité en EPS sont à mettre en lien avec les autres compétences. Elles constituent un support incontournable à l'acquisition des compétences du socle.

- Utiliser les résultats

- o Pour aider l'élève à se mettre en projet
- o Pour mettre les élèves en relation avec d'autres domaines : lecture, écriture, mathématiques, arts visuels...et pour les inscrire dans les pratiques culturelles et sportives correspondantes : chorégraphies, rencontres.

Il faut essayer de varier les modes de communication : auditif, visuel, manipulateur : des affiches, des fiches, reformulation par les élèves, démonstration d'une consigne....

Pour l'enseignant et son enseignement

Noter

- la pertinence des tâches, ce qu'il y a à ajuster ;
- les incidents ;
- les perspectives
- les groupes de travail éventuels à évaluer et à faire évoluer

ANNEXE : QU'EST -CE QU'UNE SEANCE D'EPS ?

AVANT EN CLASSE

Présentation de la séance EPS : -présentation de ce que l'on va travailler,

-présentation de la tâche, du dispositif, des groupes, des rôles

Remise en mémoire de ce que l'on a fait et appris la séance précédente

Elaboration du projet personnel

PENDANT LA SEANCE EN SALLE, AU GYMNASSE, AU STADE

- Organiser l'espace : 2 espaces distincts

- o Un espace pour agir en sécurité, avec une quantité de pratique suffisante : zone de travail, ateliers, sens de rotation, espaces de jeu, parcours.....
- o Un espace pour se regrouper, écouter, communiquer, échanger. Cet espace est important pour le climat attentionnel nécessaire à l'apprentissage.

- Organiser les relations

- o Règles de sécurité
- o Règles de fonctionnement
- o Groupes, rôles, relation avec les partenaires intervenants

- Présenter les tâches et ce qu'il y a à apprendre

- Donner du temps pour que l'élève puisse s'exercer, s'entraîner

- Observer, réguler, évaluer

- Faire un bilan

APRES EN CLASSE

- Echanger : raconter, décrire, confronter

- Garder des traces

- Utiliser les résultats

- Organiser les liens avec les autres compétences



ANNEXE : CADRE POSSIBLE POUR CONSTRUIRE UNE SITUATION

Son titre pour l'élève :(thème de travail).....				Sa place dans le module
Ce qu'il y a à apprendre pour l'enseignant en termes de capacités connaissances et attitudes en EPS :				
Liens avec les autres compétences :				
<i>EN SALLE</i>				<i>EN CLASSE</i>
TACHE				
BUT ☺ *	Dispositif humain et matériel	Critère de réussite ☺ *	Critère de réalisation, manière de faire	Situations de langage /supports/compétences
Sa présentation doit être claire et concise : C'est ce qui oriente et déclenche l'action de l'élève	Le dispositif doit être travaillé en classe avant la séance. Son organisation détermine une gestion de classe particulière	Observable Vérifiable et <u>vérifié</u> Tout apprentissage dépend de la connaissance de son résultat, il faut donc toujours vérifier qu'il soit appréhendé par les élèves.	Existent surtout en phase de structuration,	La relation entre EPS et langage est importante ; il faut donc en organiser les conditions. <u>Le vocabulaire employé doit être précis et adapté.</u> Les liens avec les autres compétences sont à anticiper.
Doivent y figurer				
Le but à atteindre est clairement identifié -Ce qu'il y a à faire pour l'élève Avec les plus grands, on peut distinguer ce qu'il y a à faire, de ce qu'il y a à apprendre.	L'organisation spatiale *1 Les règles à respecter Règles de sécurité Règles de fonctionnement Les relations entre élèves Les groupes **2, les rôles***3 La relation avec les partenaires intervenants (se référer au document sur le partenariat) Une gestion du	Le critère de réussite peut être : - inscrit dans le dispositif (toucher le tapis) ** - plus abstrait (pour les grands) faire sans arrêt - quantifiable : réussi au moins 3 fois - en lien avec un critère de réalisation de la tâche	Les principes d'action pour atteindre le but.	Dans la préparation : présenter, échanger, construire le dispositif, les règles de sécurité et de fonctionnement, le travail qui va être entrepris, les actions à faire, la trace à garder de l'activité, les projets Dans la salle, -Reprise de la préparation -Organiser une prise d'informations sur l'activité (trace) -Décrire, reformuler, mettre en mots l'action

	temps à priori : des réajustements sont toujours à apporter en fonction des élèves. <i>Il faut donner priorité au temps d'apprentissage moteur sur le lieu de pratique</i>			-Réguler les relations Dans la classe Bilan et exploitation de la trace
--	--	--	--	--

☺ *Une remarque est parfois soulevée par les collègues. Ils ont des difficultés à différencier le critère de réussite et le but. Le plus souvent quand le critère de réussite est inscrit dans le dispositif; il peut se confondre avec le but. Le critère de réussite est la manifestation visible de l'atteinte du but. *Exemple* le but est d'aller toucher le tapis, j'ai réussi quand je touche le tapis.